**Документация: Описание функциональных характеристик экземпляра ПО**

**1. Введение**

Данный документ представляет собой описание функциональных характеристик экземпляра программного обеспечения (ПО) — Mega ERP. Целью данного ПО является автоматизация процессов поиска, отбора и управления сотрудниками, а также эффективный учет и мониторинг их работы.

**2. Общее описание системы**

ERP система предназначена для оптимизации всех этапов взаимодействия с кандидатами и сотрудниками, начиная от размещения вакансий и завершения найма, до контроля рабочего процесса сотрудников на объектах.

**2.1. Основные компоненты системы:**

* **Интерфейс для работодателей:** Для создания вакансий, просмотра откликов, взаимодействия с кандидатами.
* **Интерфейс для менеджеров подбора (фрилансеров):** Для направления кандидатов на собеседования, получения информации о вакансиях, общения с работодателями.
* **Учет сотрудников:** Возможность мониторинга трудовой деятельности сотрудников, учета рабочего времени, контроля проектов и задач.
* **Коммуникационные инструменты:** Чаты и уведомления для общения между менеджерами и сотрудниками.

**3. Функциональные характеристики**

**3.1. Создание и управление вакансиями**

* Возможность работодателя создавать, редактировать и удалять вакансии.
* Установка фильтров для вакансий (например, по местоположению, типу работы, графику).
* Просмотр откликов от кандидатов и возможность отслеживания статуса заявки.

### 3.2. ****Регистрация и профили сотрудников****

* **Регистрация и профили внутренних сотрудников:** В системе осуществляется регистрация внутренних сотрудников компании, таких как менеджеры по подбору, менеджеры объектов и другие. Для каждого из них создается профиль с личной информацией, должностью, опытом работы и квалификацией.
* **Создание карточек для кандидатов:** Менеджеры по подбору могут создавать карточки для кандидатов, откликнувшихся на вакансии. В карточке кандидата фиксируется вся необходимая информация: личные данные, опыт работы, квалификация, статус отклика и другие параметры.
* **Прикрепление документов для кандидатов:** Для кандидатов предусмотрена возможность прикрепления необходимых документов, таких как патент, ЛМК (медицинская книжка) и другие документы, требуемые для трудоустройства.

**3.3. Процесс найма**

* **Обработка откликов:** Кандидат оставляет отклик на вакансию через платформу Avito. Этот отклик автоматически поступает в ERP систему, где менеджер по подбору персонала обрабатывает заявку, изучает информацию и создает карточку кандидата в системе.
* **Коммуникация с кандидатом:** После создания карточки менеджер по подбору связывается с кандидатом для уточнения деталей вакансии и согласования времени собеседования.
* **Направление на собеседование:** После согласования всех условий менеджер по подбору направляет кандидата на собеседование. В системе фиксируется дата и время собеседования, а также статус кандидата на этом этапе.
* **Процесс собеседования:** Менеджер проекта проводит собеседование с кандидатом в назначенное время. По результатам собеседования в системе проставляется статус: «Трудоустроен», «Не прошел собеседование» или «Не явился на собеседование».
* **Оповещения и уведомления:** Все этапы процесса найма сопровождаются уведомлениями и оповещениями. Кандидат и менеджер по подбору получают уведомления о собеседовании, изменениях статуса и других важных событиях в процессе трудоустройства.

### 3.4. ****Учет кандидатов и процесс отбора****

* **Интеграция с платформами для набора персонала:** Система интегрируется с платформой Avito для получения откликов от кандидатов на размещенные вакансии, что позволяет быстро и эффективно обрабатывать большие объемы заявок.
* **Отслеживание статуса кандидатов:** Кандидаты, подающие заявки через систему, отслеживаются по направлениям: от подачи заявки до собеседования, а затем — либо трудоустройства на проект, либо отказа в процессе отбора.
* **Управление собеседованиями:** В системе хранится информация о статусе собеседования кандидата. Это позволяет менеджерам быстро получать доступ к данным о кандидатах, чтобы принять решения по их трудоустройству.
* **Принятие решения:** По результатам собеседования система фиксирует решение — приглашение кандидата на проект или отказ, что помогает вести четкую статистику по каждому направлению и улучшить процессы подбора персонала.

### 3.5. ****Коммуникация между менеджерами и командой по подбору персонала****

* **Внутренние чаты на проектах:** В системе предусмотрены чаты для коммуникации между менеджерами объектов и командой по подбору персонала. Это позволяет оперативно обмениваться информацией по кандидатам и текущим проектам, а также координировать действия в процессе подбора.
* **Уведомления об изменении данных:** Пользователи системы получают уведомления о важных изменениях, таких как обновление анкеты кандидата или заявки по вакансии. Это помогает поддерживать актуальность информации и оперативно реагировать на изменения.
* **Добавление файлов и документов:** В каждом проекте предусмотрена возможность добавления необходимых файлов и документов, связанных с проектом или кандидатом. Это позволяет хранить важную информацию в одном месте, обеспечивая удобный доступ к материалам для всех участников процесса.

**3.6. Администрирование и доступ**

* Многоуровневые права доступа для различных пользователей (администраторы, менеджеры, сотрудники).
* Возможность настройки доступов к разным частям системы в зависимости от ролей (например, ограничение доступа к личной информации сотрудников).
* Ведение журналов активности для контроля использования системы.

### 3.7. ****Отчеты и аналитика****

* **Генерация отчетов по найму сотрудников:** В системе можно формировать отчеты, содержащие статистику по направленным кандидатам, трудоустроенным сотрудникам и общему количеству откликов на вакансии. Эти отчеты позволяют отслеживать эффективность процесса подбора.
* **Аналитика по KPI:** Система поддерживает аналитику по ключевым показателям эффективности (KPI), что позволяет оценить продуктивность работы команды по подбору персонала и менеджеров.
* **Отчеты по активным направлениям и заявкам:** В системе доступны отчеты, отражающие количество активных направлений и статус обработки заявок. Также можно отслеживать заявки в пределах заданного диапазона дат, что помогает анализировать динамику откликов и процесс обработки.
* **Отчеты по собеседованиям:** Возможность формирования отчетов по предстоящим собеседованиям, включая данные о кандидатах, назначенных на завтрашние встречи. Это помогает менеджерам заранее готовиться и эффективно планировать рабочий процесс.
* **Отчеты по проектам:** В системе можно формировать отчеты по каждому проекту, включая информацию о количестве направленных и трудоустроенных кандидатов, а также о текущем статусе заявок. Эти отчеты позволяют оперативно отслеживать результативность работы по каждому проекту.

**4. Интеграции и совместимость**

### 4.1. ****Интеграция с внешними системами****

* **Интеграция с Avito:** Система интегрируется с платформой Avito для получения откликов на размещенные вакансии. Это позволяет автоматически собирать данные о кандидатах, откликающихся на объявления, и ускоряет процесс подбора персонала.
* **Интеграция с АТС:** Система поддерживает интеграцию с автоматической телефонной станцией (АТС), что позволяет прослушивать записи звонков. Это помогает оценивать эффективность работы менеджеров по подбору и улучшать качество коммуникации с кандидатами.
* **Интеграция с внешними календарями:** Возможность синхронизации с внешними календарями и системами планирования для удобства управления собеседованиями, встречами и другими важными событиями в процессе найма

**5. Безопасность**

* Использование современных протоколов безопасности для защиты данных пользователей.
* Шифрование данных на уровне серверов и клиентов.
* Регулярные обновления безопасности и защиты от внешних угроз.

**6. Заключение**

Mega ERP предоставляет полный набор инструментов для эффективного управления персоналом, автоматизируя процесс найма, коммуникации и учета работы сотрудников. Она способствует повышению эффективности взаимодействия между работодателями и кандидатами, а также позволяет значительно упростить администрирование и мониторинг трудовой деятельности сотрудников.